Demande d’intervention psychosociale informelle[[1]](#footnote-1)

Source www.emploi.belgique .be

|  |
| --- |
| Demandeur  (nom, prénom) : ………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….  Personne de confiance (nom, prénom) : ………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………… |

Dans le cadre de sa demande d’intervention psychosociale informelle :

* Le demandeur souhaite bénéficier **d’entretien(s)** d’accueil, d’écoute active et de conseil avec la personne de confiance susmentionnée[[2]](#footnote-2).
* Le demandeur souhaite **l’intervention** de la personne de confiance susmentionnée auprès d’une (ou plusieurs) personne(s) de l’entreprise (ou de l’organisation) *(ce qui peut devoir impliquer une levée de l’anonymat du demandeur)*  :
  + Nom-prénom : …………………………………………………………
  + Fonction/ lien hiérarchique :…………………………………………….
  + Nom-prénom : …………………………………………………………
  + Fonction/ lien hiérarchique :
  + Objet de l’intervention :…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Annexe 2 – source www.emploi.belgique .be

* Le demandeur souhaite une **conciliation** menée par la personne de confiance susmentionnée entre le demandeur et la ou les autre(s) personne(s) impliquée(s) moyennant leur accord *(ce qui implique, a fortiori, une levée de l’anonymat du demandeur)* :
  + Nom-prénom : …………………………………………………………

Fonction/ lien hiérarchique : …………………………………………

* + Nom-prénom : …………………………………………………………

Fonction/ lien hiérarchique : …………………………………………

* + Nom-prénom : …………………………………………………………

Fonction/ lien hiérarchique : …………………………………………

* Autre :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Document remis en main propre au demandeur (conformément à l’art. I.3-12 du code du bien-être au travail ).

Fait en 2 exemplaires, le …………………… à ………………………………….., chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien.

Signature du travailleur Signature de la personne de confiance

*(Précédée de la mention « pour accord »)*

1. Ce document est conservé par la personne de confiance pendant 20 ans.

   Lorsque le travailleur introduit ultérieurement une demande d’intervention psychosociale formelle auprès du conseiller en prévention aspects psychosociaux, la personne de confiance transmet ce document au conseiller en prévention à sa demande afin qu’il soit annexé au dossier individuel du travailleur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Chaque entretien peut éventuellement faire l’objet d’une attestation. [↑](#footnote-ref-2)